

<b>LOCATAIRE</b> (Association, École, entreprise, parti, compagnie...)			
Responsable & signataire du contrat de location (Nom & Prénom)		E-mail	
Adresse		Npa, ville	
Tél.		Portable	
Responsable organisation manifestation (Nom & Prénom)		E-mail	
Tél.		Portable	

Nous certifions avoir annoncé notre manifestation à la police du commerce (POCAMA)

<b>TYPE DE MANIFESTATION</b> (Mariage, anniversaire, orchestre, spectacle, repas, etc.) :	<input type="checkbox"/> ENTREE SUR INVITATION <input type="checkbox"/> ENTREE LIBRE <input type="checkbox"/> BILLETTERIE
<b>NOMBRE PARTICIPANTS SUR SCENE :</b>	<b>NOMBRE DE PARTICIPANTS ATTENDU :</b>

**CHOIX DES SALLES**

Salle del Castillo (cf. plans de configurations possibles sur [www.salledelcastillo.ch/docs-techniques](http://www.salledelcastillo.ch/docs-techniques))

Salon Clara Haskil (1er étage) 20 à 30 pers. assises / 50 pers. debout

Espace Camille Saint-Saëns (combles) 20 à 30 pers. assises / 50 pers. debout

Cuisine

Jour (Lu-Di)	Date	Mois	Année	Horaires montage	Horaires Répétitions	Horaires manifestation	Horaires démontage

Merci d'avance de nous adresser votre demande par mail à [castillo@lereflet.ch](mailto:castillo@lereflet.ch) ou par courrier postal à Fondation des Arts et spectacles (FAS), Case postale 1155, 1800 Vevey 1.

La location devient effective à réception par la FAS du contrat original signé par les deux parties.

Date de la demande : \_\_\_\_\_

COMMENT AVEZ-VOUS DECOUVERT L'EXISTENCE DE LA SALLE DEL CASTILLO ?

Internet     bouche à oreille     Ville de Vevey     Participation à un événement dans la salle