

# DEMANDE DE LOCATION

## SALLE DEL CASTILLO ET SALLES DE SOCIETE

ASSO./ECOLE/CIE/ ENTREPRISE/PARTI			
Responsable		e-mail	
Adresse		Npa, ville	
Tél.		Portable	
Responsable organisation		Tél.	

<input type="checkbox"/>	Nous certifions avoir annoncé notre manifestation à la police du commerce
--------------------------	---

CHOIX DE LA SALLE			
<input type="checkbox"/>	Salle del Castillo	<input type="checkbox"/>	Salon Clara Haskil (1 <sup>er</sup> )
<input type="checkbox"/>	Cuisine	<input type="checkbox"/>	Espace Camille Saint-Saëns (combles)

TYPE DE MANIFESTATION :				NBRE DE PARTICIPANTS (SUR SCENE) :	
DETAIL DE LA MANIFESTATION (orchestre, spectacle, repas, anniversaire, etc.) :				QUANTITE PUBLIC ATTENDU :	
				ENTREE PUBLIQUE ET PAYANTE / ENTREE LIBRE / SUR INVITATION :	
DATE(S) DESIREE(S)*					
Jour (lu-di)	Date	Mois	Année	Horaires	Montage/répétition/manifestation/démontage (merci de bien différencier les heures de (dé)montage de celles de la manifestation).

\*Les répétitions et le montage/démontage doivent impérativement avoir lieu dans les jours qui précèdent ou suivent directement la manifestation.

Cette demande doit être renvoyée par mail à : castillo@lereflet.ch ou par courrier postal Fondation des Arts et spectacles, Case postale 1155, 1800 Vevey 1. Elle n'est en aucun cas une réservation ferme, ce jusqu'à signature du contrat.

Date de la demande : \_\_\_\_\_

### COMMENT AVEZ-VOUS DECOUVERT L'EXISTENCE DE LA SALLE DEL CASTILLO ?

Internet    fascicule promotionnel    bouche à oreille    Ville de Vevey    Participation à un événement dans la salle